



Avtal för lån av personlig elevdator från Emmaboda kommun

1. Bakgrund

Emmaboda kommun lånar ut digital utrustning, inklusive programvara, till elever på de villkor som anges i detta avtal. Utrustningen tillhör Emmaboda kommun. Det huvudsakliga syftet med att låna ut digital utrustning till elever är ökad måluppfyllelse.

Med dator menas i denna skrivelse även läsplatta eller motsvarande utrustning

Om detta avtal ej undertecknas får eleven endast disponera utrustningen under skoltid.

2. Ansvar

Eleven ansvarar för datorn samt dess tillbehör under hela lånetiden. Eleven förbinder sig att hantera och använda utrustningen på ett sådant sätt att den, med undantag från normalt slitage, kan anses vara i fullgott skick då den återlämnas.

Eleven ska använda och förvara utrustningen enligt tre viktiga punkter. **Tre viktiga V:**

Väska

Dator ska hanteras med försiktighet och förvaras i fodral/datorväska vid varje förflyttning inom skolans lokaler, samt vid varje annan förflyttning.

Vätska

Vätska får *inte* förvaras eller förtäras i datorns närhet.

Vaksamhet

Datorn ska behandlas som stöldbegärlig egendom.

Eleven ska förvara utrustningen så att obehöriga inte kan komma åt den. Då eleven inte använder datorn eller inte har den under uppsikt ska den förvaras säkert t.ex. inlåst i elevskåp. Eleven ska förvara datorn hemma utanför skoltid samt under lov/ledighet.

Datorn är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet. För den dagliga undervisningen är det viktigt att datorn är funktionsduglig under lektionerna. Därför ska datorns batteri vara fulladdat vid skoldagens början. Eleven förbinder sig att ta med sig datorn varje skoldag. Om eleven inte tagit med datorn till skolan eller om den inte är laddad/brukbar är eleven själv ansvarig för att ta igen den missade undervisningen. I undervisningen är det läraren som bestämmer hur och när datorn ska användas.

Eleven äger inte rätt att sälja, pantsätta eller låna ut utrustningen till tredje part.

Lösenordet till dator/elevkonton är personligt och får inte lämnas ut till annan person. Det är således inte tillåtet att låna ut användarnamn och lösenord. Kontoinnehavaren är alltid ansvarig för alla handlingar som utförs på respektive konto.

Vid all användning av skolans digitala utrustning måste eleven använda ett vårdat språk. Det får inte vara vulgärt, rasistiskt, kränkande eller diskriminerande i något avseende. Detta gäller också bilder, bildhantering och ljud. Det är enligt lag förbjudet att kopiera eller sprida material som innehåller våld, terror, hets mot folkgrupp, rasism, pornografi samt mobbing i alla former.

Eleven ska respektera alla former av upphovsrätt. Kom ihåg att det alltid är någon som skapat texten, bilden, musiken, etc. Om det inte klart framgår att kopiering är tillåten, så är det enligt lag förbjudet.

Försök till intrång i datorsystemet, manipulation och åverkan av hård- och mjukvara, samt medvetna försök att förstöra filer eller sprida virus betraktas som kriminella handlingar och polisanmäls.

3. Emmaboda kommuns befogenheter

Emmaboda kommun kan när som helst kontrollera den utlånade utrustningen för att säkerställa att den vårdas och används enligt avtalet. Eleven ska vara medveten om att Emmaboda kommun då har tillgång till allt innehåll på utrustningen.

Skolan har rätt att omhänderta (återta) utrustningen samt stänga av elevens konto om eleven inte följer detta avtal.

4. Programvara

Det är inte tillåtet att installera annat operativsystem på datorn än det som ingår vid utlämnandet. De programvaror som ingår i datorns grundinstallation får inte avinstalleras. Eleven ansvarar för att det inte förekommer eller installeras programvara som bryter mot gällande lagstiftning eller äventyrar säkerheten. Emmaboda kommun kan utan förvarning kontrollera vilka programvaror som finns installerade på elevens dator och hur datorn nyttjats.

Virusskydd får inte avinstalleras. Elev som misstänker att datorn infekterats av virus ska omgående anmäla detta till skolan. Datorn får inte användas förrän den konstaterats vara fri från virus.

Efter avslutad skolgång rensas elevens information och sparade filer utan att eleven tillfrågas.

5. Vid stöld, skada eller fel på datorn

Vid skador/fel på datorn ska en felanmälan göras till skolan. Eleven får inte själv reparera eller på något vis göra ingrepp eller åverkan på sin dator.

Datorn är stöldskyddsmärkt.

Vid förlust av datorn ska eleven/vårdnadshavare snarast göra en polisanmälan och överlämna kopia av denna till skolan.

Vid skador eller förlust, eller om eleven inte följer det här avtalet kommer eleven att få redogöra för händelseförloppet. Skolans rektor avgör vilka åtgärder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Om det finns anledning att misstänka olaglig handling görs polisanmälan.

Elev som uppsåtligt/avsiktligt eller av vårdslöshet orsakar skada, eller förlorar sin dator, är ersättningsskyldig till Emmaboda kommun enligt skadeståndslagen.

Skadestånd med anledning av sakskada omfattar ersättning för sakens värde eller reparationskostnad. Sakens värde beräknas som återanskaffningsvärdet med avdrag för ålder och bruk.

Emmaboda kommun ger elever tillgång till dator i den utsträckning utbildningen förutsätter men förbehåller sig rätten att ersätta eventuellt skadad eller förkommen dator med annan dator som kan vara äldre eller av annan modell.

6. Lånetid

För att eleven ska få kvittera ut utrustningen krävs att eleven har godkänt avtalet i e-tjänsten för ”Datorlån elevdator” om eleven är myndig. Om eleven är omyndig krävs att minst en vårdnadshavare godkänner avtalet och informerar eleven om avtalets innehåll.

Avtalet gäller från och med att datorn lämnats ut till eleven. Utlämnande kommer inte att ske förrän detta avtal accepterats och godkänts genom e-tjänsten.

Eleven eller i förekommande fall elevens vårdnadshavare har rätt att när som helst säga upp avtalet med omedelbar verkan och återlämna utrustningen.

Om eleven säger upp avtalet, eller om eleven avbryter eller lämnar utbildningen tidigare än planerat, ska utrustningen omedelbart återlämnas av eleven till personal på den skola som eleven har studerat. Detta ska ske på elevens egna initiativ utan påminnelse. Eleven ska i övriga fall återlämna utrustningen senast i samband med skolavslutningen när eleven avslutar sin utbildning. Emmaboda kommun har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om eleven inte följer avtalet.

Om utrustning ej återlämnas utkrävs ersättning enligt skadeståndslagen. Vid utebliven betalning hanteras krav enligt gällande lag.

Eleven förbinder sig att följa detta avtal avseende dator och därtill hörande utrustning

Uppgift om utrustning

Dator/Läsplatta Modellnamn och serienummer:

Laddare

Serienummer: _____

Väska/ryggsäck

Hörlurar

Annat: _____

Utlämningsdatum

--

Personuppgifter

Elevens för- och efternamn (texta)	
Elevens personnummer	Elevens klass

Om eleven är under 18 år skall vårdnadshavare godkänna avtalet.

Jag/vi har läst igenom avtalet och godkänner accepterat avtalsvillkoren

Datum	
Vårdnadshavares namn (texta)	Vårdnadshavares namn (texta)
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Endast denna sida skall återlämnas till skolan.

Vid återlämning av utrustning förstörs detta avtal.