



Blankett för synpunkter och/eller klagomål på verksamhet inom bildningsförvaltningen i Emmaboda kommun.

Synpunkten/klagomålet registreras i ärendehanteringssystem på bildningskontoret eller på de olika enheterna. Vid handläggningen av ärende registreras och behandlas uppgifter i enlighet med [Dataskyddsförordningen \(GDPR\)](#).

Inlämnade uppgifter är en allmän handling och kan lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Detta gäller inte om ärendet är sekretessbelagt enligt sekretesslagen.

Skriftligt svar skickas tillbaka till anmälaren om kontaktuppgifterna är ifyllda.

Alla skriftliga synpunkter och klagomål som kommer in sammanställs och redovisas till Bildningsnämnden löpande.

Besked eller förslag till åtgärder redovisas tillbaka till anmälaren och huvudman av ansvarig rektor/chef/ senast 10 dagar efter att anmälan kommit in. Huvudman följer löpande upp förslag till åtgärd och genomförda åtgärder.

---

### Synpunkt/Klagomål

---

---

---

---

---

---

---

### Förslag till åtgärd

---

---

---

---

---

---

---

### Kontaktuppgifter

För- och Efternamn	Telefonnummer
Datum	E-postadress

---

### Åtgärder som vidtagits och ansvarig


Vi hanterar personuppgifter utifrån reglerna i Dataskyddsförordningen och annan adekvat lagstiftning. Mer information om vår hantering av personuppgifter hittar du på [www.emmaboda.se/GDPR](http://www.emmaboda.se/GDPR)